

CHECK-LIST · ORGANISATEURS DE PÈLERINAGE

Réussir votre pèlerinage de groupe à Lourdes

La méthode complète en 5 étapes utilisée par les paroisses et hospitalités qui reviennent chez nous chaque année. **Cochez, imprimez, partagez.**

6 mois	1/10	29
d'anticipation recommandée	accompagnateur par pèlerin	places max au Refuge

6 MOIS AVANT

Fondations

- ☐ Définir les dates (vérifier le calendrier des grands pèlerinages)
- ☐ Estimer le nombre de participants (min. viable, max. souhaité)
- ☐ Constituer une équipe d'accompagnateurs (1 pour 10 pèlerins)
- ☐ Définir le budget par personne (transport + hébergement + repas + Sanctuaire)
- ☐ Réserver l'hébergement (acompte 30-50 %) — priorité absolue
- ☐ Réserver le transport (autocar, train, avion)
- ☐ Ouvrir un compte dédié ou une ligne comptable

3 MOIS AVANT

Consolidation

- ☐ Confirmer la liste des inscrits + liste d'attente
- ☐ Collecter les documents : carte d'identité, attestation d'assurance, fiche sanitaire
- ☐ Prendre contact avec le Sanctuaire (chapelet, messes, processions, piscines)
- ☐ Réserver les repas si pension complète
- ☐ Organiser les transports locaux à Lourdes (Sanctuaire <-> hôtel)
- ☐ Prévoir l'accueil des personnes à mobilité réduite (PMR, fauteuils)
- ☐ Contacter un prêtre accompagnateur si groupe non paroissial

1 MOIS AVANT

Derniers détails

- ☐ Envoyer le programme détaillé aux participants (papier + email)
- ☐ Solde de l'hébergement et des prestations
- ☐ Vérifier les régimes alimentaires (allergies, végétarien, sans gluten)
- ☐ Préparer le livret du pèlerin (chants, prières, plan)
- ☐ Constituer la pharmacie de groupe (paracétamol, pansements, désinfectant)
- ☐ Souscrire l'assurance annulation collective si besoin
- ☐ Réunion préparatoire avec les accompagnateurs

SUR PLACE

Le jour J

- ☐ Récupérer le plan du Sanctuaire à l'accueil (bureau des pèlerinages)
- ☐ Réserver les créneaux aux Piscines dès l'arrivée
- ☐ Coordonner les processions du soir (flambeaux 20h30, sauf hiver)
- ☐ Faire le point quotidien avec l'équipe d'accompagnateurs (30 min chaque soir)
- ☐ Prévoir un temps libre pour les pèlerins (2 h min./jour)
- ☐ Garder les numéros d'urgence imprimés + un smartphone chargé

AU RETOUR

Fidéliser

- ☐ Envoyer un message de remerciement aux participants (J+2)
- ☐ Demander un retour d'expérience (questionnaire court)
- ☐ Partager les photos via un espace dédié (Google Drive, WeTransfer)
- ☐ Préparer le bilan financier et spirituel
- ☐ Programmer une rencontre de relecture (J+30) — clé pour la fidélisation

“Cette check-list nous a fait gagner un temps fou. C'est notre 3e pèlerinage au Refuge, et l'accueil de Maud et Jérôme change tout.”

— Sœur Marie-Claire, hospitalité de Bordeaux

Demander un devis groupe

→ Réponse humaine sous 24 h · Modalités souples pour paroisses